

 <p><b>Regionaler Flächennutzungsplan</b> Städteregion Ruhr</p>	<p><b>öffentliche Vorlage für den verfahrensbegleitenden Ausschuss zum Regionalen Flächennutzungsplan der Städte Bochum, Essen, Gelsenkirchen, Herne, Mülheim an der Ruhr und Oberhausen</b></p>	
	<p>lfd. Nummer</p> <p>002</p>	<p>Jahr</p> <p>2021</p>
<p><b>Sitzungstermin:</b></p>	<p><b>05.03.2021</b></p>	
<p><b>Vorlage zur:</b></p>	<p><b>Beratung/Empfehlung</b></p>	
<p><b>Beratungsgegenstand:</b></p>		
<p><b>Zulässigkeit eines schriftlichen Verfahrens für die Beschlussempfehlungen im verfahrensbegleitenden Ausschuss zum Regionalen Flächennutzungsplan (RFNP)</b></p>		
<p><b>Der verfahrensbegleitende Ausschuss RFNP empfiehlt folgende Vorgehensweise:</b></p> <p>Der verfahrensbegleitende Ausschuss RFNP empfiehlt die Zulässigkeit eines schriftlichen Verfahrens (siehe Anlagen 1-3) für die Fassung von Beschlussempfehlungen im Zuge der Ausbreitung des Coronavirus SARS-CoV-2 unter der Voraussetzung, dass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• es sich um eine notwendige Sitzung, z.B. zur Vorbereitung der Gremienarbeit handelt</li> <li>• zu der Sitzung durch die/den Vorsitzenden förmlich eingeladen wurde</li> <li>• im Vorfeld die Tagesordnung und Beratungsgegenstände festgelegt und versandt wurden</li> <li>• die Teilnehmenden festgestellt und protokolliert wurden, ebenso die Anfangs- und Endzeit.</li> </ul> <p>Für die Teilnehmenden an diesen Sitzungen wird Sitzungsgeld im Rahmen der Verordnungen über die Entschädigung der Mitglieder kommunaler Vertretungen und Ausschüsse gewährt.</p>		
<p><b>Anlage 1: Entwurf einer Empfehlung des verfahrensbegleitenden Ausschusses RFNP</b></p> <p><b>Anlage 2: Zustimmungserklärung</b></p> <p><b>Anlage 3: Schaubild zum schriftlichen Verfahren einschließlich Formblatt</b></p>		
<p><b>Datum:</b> 22.02.2021</p>	<p><b>gez.:</b> Harter</p>	

## Anlage 1

### **Regionaler Flächennutzungsplan (RFNP) der Planungsgemeinschaft Städteregion Ruhr der Städte Bochum, Essen, Gelsenkirchen, Herne, Mülheim an der Ruhr und Oberhausen**

#### **Zulässigkeit eines schriftlichen Verfahrens für die Beschlussempfehlungen im verfahrensbegleitenden Ausschuss zum Regionalen Flächennutzungsplan (RFNP)**

Der verfahrensbegleitende Ausschuss RFNP empfiehlt folgende Vorgehensweise:

Der verfahrensbegleitende Ausschuss RFNP empfiehlt die Zulässigkeit eines schriftlichen Verfahrens (siehe Anlagen 1-3) für die Fassung von Beschlussempfehlungen im Zuge der Ausbreitung des Coronavirus SARS-CoV-2 unter der Voraussetzung, dass

- es sich um eine notwendige Sitzung, z.B. zur Vorbereitung der Gremienarbeit handelt
- zu der Sitzung durch die/den Vorsitzenden förmlich eingeladen wurde
- im Vorfeld die Tagesordnung und Beratungsgegenstände festgelegt und versandt wurden
- die Teilnehmenden festgestellt und protokolliert wurden, ebenso die Anfangs- und Endzeit.

Für die Teilnehmenden an diesen Sitzungen wird Sitzungsgeld im Rahmen der Verordnungen über die Entschädigung der Mitglieder kommunaler Vertretungen und Ausschüsse gewährt

Die Mitglieder werden fristgerecht schriftlich oder per E-Mail zur jeweiligen Sitzung des verfahrensbegleitenden Ausschusses RFNP eingeladen. Alle wichtigen Informationen, wie die Tagesordnung und Beratungsunterlagen, werden der Einladung beigelegt.

Vor dem Hintergrund der aktuellen Corona Situation haben die Mitglieder des vorherigen vbA RFNP im Vorfeld anstelle einer öffentlichen Sitzung einem zweistufigen schriftlichen Verfahren (Anlage 2) zugestimmt.

Da sich dieses Verfahren in der Vergangenheit bewährt hat, soll diese Vorgehensweise in dem 2021 neu konstituierten Ausschuss erforderlichenfalls ebenfalls Anwendung finden können. Die Durchführung einer Sitzung in schriftlicher Form soll im jeweiligen Fall in Ansprache mit dem Ausschussvorsitzenden erfolgen. Das als Anlage 3 beigelegte Schaubild zum schriftlichen Verfahren erläutert noch einmal das schriftliche Verfahren.

Stufe 1: In dieser Phase der Vorberaterung kommt den Fraktionsgeschäftsstellen eine besondere Rolle zu. Dort werden die Rückmeldungen der Mitglieder gesammelt und dokumentiert, von dort erfolgt auch die Rückmeldung an die Geschäftsstelle RFNP. Für die Rückmeldung zu den einzelnen Beschlussempfehlungen für die Vorlagen (siehe Formblatt) an die Geschäftsstelle RFNP werden die entsprechenden Dokumente nach Abschluss der Vorberaterung (Stufe 1) versandt.

Stufe 2: In der 2. Stufe erhalten die Mitglieder die entsprechenden Formblätter zu den Beratungspunkten mit

- a) den Ergebnissen der Vorberaterungen einschließlich eines Vorschlags zum Umgang mit dem Ergebnis sowie den
- b) Abstimmungsmöglichkeiten für die Rückmeldung zu den einzelnen Beschlussempfehlungen der Vorlagen.

Sollte keine Rückmeldung eines Mitgliedes erfolgen, wird dieses als Nichtteilnahme gewertet.

Für die Protokollierung der Sitzung und Abrechnung der Sitzungsgelder ist eine Übersicht der teilnehmenden Mitglieder oder ggf. Vertreter an dem schriftlichen Verfahren - einschließlich der Anfangs- und Endzeit- erforderlich.

#### Anlage 3: Schaubild zum schriftlichen Verfahren einschließlich Formblatt

---

**Verfahrensbegleitender Ausschuss zum Regionalen Flächennutzungsplan der  
Planungsgemeinschaft Städteregion Ruhr der Städte Bochum, Essen, Gelsenkirchen,  
Herne, Mülheim an der Ruhr und Oberhausen**

**Zustimmungserklärung schriftliches Verfahren:**

**Name, Vorname:** \_\_\_\_\_

**Fraktion:** \_\_\_\_\_

**Ja, ich stimme dem schriftlichen Verfahren zu.**

**Nein, ich stimme dem schriftlichen Verfahren nicht zu.**

**Ich enthalte mich.**

**Zustimmungserklärung**

Die Geschäftsstelle RFNP speichert den Namen, die Anschrift sowie die E-Mail Adresse der Mitglieder- und Stellvertreter des vbA RFNP und verarbeitet die genannten Daten elektronisch für den Versand der Unterlagen. Die Daten werden ausschließlich hierfür verwendet und nicht an Dritte weitergegeben.

---

**Ort, Datum, Unterschrift**

Bei Rückfragen:  
Birgit Mollen  
Lindenallee 10 – Deutschlandhaus –  
45121 Essen  
Tel. 0201 88 61 210  
Fax 0201 88 61 111  
E-Mail [birgit.mollen@amt61.essen.de](mailto:birgit.mollen@amt61.essen.de)

## Anlage 3

### Zweistufiges schriftliches Verfahren für die Fassung von Beschlussempfehlungen im vbA RFNP

Versand der Unterlagen mit Präsentationen per Mail an die Mitglieder am **xx.xx.2021** durch die Geschäftsstelle RFNP / vbA



**Stufe 1**

Vorberatung und Meinungsbildung in den Fraktionen **xx.xx.-xx.xx.2021**



Weiterleitung der Ergebnisse der Vorberatung (Meinungsbild, ggf. Nachfragen) an die Geschäftsstelle RFNP / vbA **Frist: xx.xx.2021**



Die Geschäftsstelle RFNP / vbA wertet die Ergebnisse der Vorberatung aus, beantwortet Nachfragen und leitet das Ergebnis der Vorberatung – in Absprache mit dem Ausschussvorsitzenden – an alle Ausschussmitglieder mit einem Vorschlag zum Ergebnis der Vorberatung weiter



**Stufe 2**

Zustimmung zum Ergebnis durch die Ausschussmitglieder **xx.xx.-xx.xx.2021 (Frist: xx.xx.2021)**  
(Formblatt zur Zustimmung pro Beratungspunkt) und Weiterleitung an die Geschäftsstelle RFNP / vbA

**1. Zustimmung**  
des Ergebnisses der  
Vorberatung  
(Formblatt)

**2. Ablehnung**  
des Ergebnisses der  
Vorberatung  
(Formblatt)

**3. Enthaltung**  
zum Ergebnis der  
Vorberatung  
(Formblatt)

**4. Keine Rückmeldung**  
**wird als Enthaltung**  
**gewertet!**



Feststellung / Zusammenfassung der Beratungsergebnisse in Form eines Ergebnisprotokolls durch die Geschäftsstelle RFNP / vbA bis zum **xx.xx.2021**, **Freigabe durch den Ausschussvorsitzenden**

---

**Nr. Verfahrensbegleitender Ausschuss zum Regionalen Flächennutzungsplan der Planungsgemeinschaft Städteregion Ruhr der Städte Bochum, Essen, Gelsenkirchen, Herne, Mülheim an der Ruhr und Oberhausen**

**Vorlage Nr. – Verfahrensschritt für Anzahl Änderungsverfahren zu Regionalen Flächennutzungsplan (RFNP):**

**1) Nr.: Name des Verfahrens**

Ergebnis der Vorberatung:

<input type="checkbox"/>	<b>Ja, ich stimme dem Ergebnis der Vorberatung zu.</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Nein, ich stimme dem Ergebnis nicht zu.</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Ich enthalte mich.</b>

**2) Nr.: Name des Verfahrens**

Ergebnis der Vorberatung:

<input type="checkbox"/>	<b>Ja, ich stimme dem Ergebnis der Vorberatung zu.</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Nein, ich stimme dem Ergebnis nicht zu.</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Ich enthalte mich.</b>

**Zustimmungserklärung**

Die Geschäftsstelle RFNP speichert den Namen, die Anschrift sowie die E-Mail Adresse der Mitglieder- und Stellvertreter des vbA RFNP und verarbeitet die genannten Daten elektronisch für den Versand der Unterlagen. Die Daten werden ausschließlich hierfür verwendet und nicht an Dritte weitergegeben.

---

**Name, Datum**

Bei Rückfragen: Birgit Mollen Lindenallee 10 – Deutschlandhaus – 45121 Essen Tel. 0201 88 61 210 Fax 0201 88 61 111 E-Mail <a href="mailto:birgit.mollen@amt61.essen.de">birgit.mollen@amt61.essen.de</a>
---